



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 463 имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева»

115470, г. Москва, ул. Судостроительная, д. 10, корп. 1
Школьное отделение - тел/факс 8(499) 612-3419
Дошкольное отделение «Жемчужинка» - здание №1 - 8(499) 615-6408
- здание №2 - 8(499) 615-6603
ОКПО 17686119, ОГРН 1157746014502, ИНН/КПП 7725259204/772501001

e-mail: 463@edu.mos.ru
<http://schu463.mskobr.ru>

Введено


в действие приказом по ГБОУ
«Школа №463»
От 12.09.2018г. № 7/2
Директор
ГБОУ «Школа №463»
Рузина Л.В. 



Утверждено

на Управляющем Совете школы

протокол от 11.09.2018г. № 1
Заместитель председателя УС

Шаробаро Л.А. 

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах присмотра и ухода за обучающимися
в ГБОУ Школе №463

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп присмотра и ухода за обучающимися (далее – ГПУ) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 463 имени Героя Советского Союза Д.Н.Медведева» (далее - образовательная организация).

1.2. ГПУ открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Уставом образовательной организации.

1.4. Основными задачами ГПУ являются:

- организация пребывания Обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для социализации Обучающегося при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности Обучающегося.



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 463 имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева»

115470, г. Москва, ул. Судостроительная, д. 10, корп. 1
Школьное отделение - тел/факс 8(499) 612-3419
Дошкольное отделение «Жемчужинка» - здание №1 - 8(499) 615-6408
- здание №2 - 8(499) 615-6603
ОКПО 17686119, ОГРН 1157746014502, ИНН/КПП 7725259204/772501001

e-mail: 463@edu.mos.ru
<http://schu463.mskobr.ru>

2. Порядок комплектования ГПУ

2.1. Образовательная организация открывает ГПУ по запросам родителей (законных представителей) Обучающихся.

2.2. Количество ГПУ в общеобразовательной организации определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для проведения занятий.

2.3. Комплектование ГПУ производится для Обучающихся образовательной организации.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПУ осуществляется приказом директора образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании заключенного **договора** об оказании услуг по присмотру и уходу за Обучающимися между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией. Зачисление обучающихся в ГПУ в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.5. Отчисление Обучающихся из ГПУ осуществляется приказом директора образовательной организации на основании:

2.5.1. по соглашению Сторон;

2.5.2. по инициативе одной из Сторон в случае не соблюдения другой Стороной условий настоящего Договора, при этом Сторона, инициировавшая расторжение настоящего Договора, должна письменно предупредить о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 7 дней.

2.5.3. по заявлению Заказчика;

2.5.4. по инициативе Исполнителя в случае:

- просрочки оплаты стоимости услуг более, чем на **один** месяц;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности ГПУ

3.1. Деятельность ГПУ регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора образовательной организации, но не более 36 часов в неделю.

3.2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий образовательной организации, расписания внеурочной деятельности и работы объединений дополнительного образования, составляет планы работы группы.



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 463 имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева»

115470, г. Москва, ул. Судостроительная, д. 10, корп. 1

Школьное отделение - тел/факс 8(499) 612-3419

Дошкольное отделение «Жемчужинка» - здание №1 - 8(499) 615-6408

- здание №2 - 8(499) 615-6603

ОКПО 17686119, ОГРН 1157746014502, ИНН/КПП 7725259204/772501001

e-mail: 463@edu.mos.ru

<http://schu463.mskobr.ru>

3.3. Для посещения занятий внеурочной деятельностью воспитатель передаёт группу обучающихся руководителю программы в соответствии с выбором Обучающихся и родителей программ внеурочной деятельности.

3.4. Работа ГПУ организуется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Допускается привлечение для проведения занятий с Обучающимися ГПУ специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.6. Продолжительность самоподготовки в ГПУ определяется классом обучения.

3.7. Питание Обучающихся ГПУ осуществляется в столовой образовательной организации в установленном порядке для обучающихся школы.

3.8. Воспитатель ГПУ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором образовательной организации, в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.9. Деятельность ГПУ регламентируется:

- Уставом образовательной организации;

- настоящим Положением;

- приказами директора образовательной организации о работе ГПУ;

- планом воспитательной работы воспитателя ГПУ;

- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПУ.

3.10. Обучающиеся ГПУ могут заниматься в объединениях дополнительного образования различной направленности учреждений дополнительного образования детей, в объединениях, организуемых на базе образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для Обучающихся.

По письменной просьбе родителей воспитатель ГПУ может отпускать Обучающегося для занятий в объединениях дополнительного образования различной направленности, учреждений дополнительного образования детей в сопровождении взрослого или самостоятельно (по договоренности с родителями (законными представителями) Обучающегося на основании их заявления).

3.11. Для работы ГПУ с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, актовый зал, открытые (уличные) спортивные сооружения на территории образовательной организации, библиотека образовательной организации. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПУ или на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие с Обучающимися.

3.12. Продолжительность самоподготовки в ГПУ осуществляется в соответствии с классом обучения.



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 463 имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева»

115470, г. Москва, ул. Судостроительная, д. 10, корп. 1

Школьное отделение - тел/факс 8(499) 612-3419

Дошкольное отделение «Жемчужинка» - здание №1 - 8(499) 615-6408

- здание №2 - 8(499) 615-6603

ОКПО 17686119, ОГРН 1157746014502, ИНН/КПП 7725259204/772501001

e-mail: 463@edu.mos.ru

<http://schu463.mskobr.ru>

3.13. Каждый организованный выход Обучающихся группы продленного дня за пределы территории образовательной организации производится на основании приказа директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.14. Функционирование ГПУ осуществляется с 1 сентября до 31 мая следующего года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПУ организуется отдых по отдельному плану. В период школьных каникул Обучающиеся, зачисленные в ГПУ, вправе не посещать ГПУ.

4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников образовательной организации в ГПУ определяются Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.2. Директор образовательной организации и его заместители по соответствующим направлениям работы несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПУ;
- организацию присмотра и ухода за Обучающимися;
- охрану жизни и здоровья Обучающихся;
- организацию питания и отдыха Обучающихся.

4.3. Директор образовательной организации утверждает режим работы ГПУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПУ.

4.4. Воспитатель ГПУ несёт ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за Обучающимися в ГПУ;
- посещаемость Обучающимися ГПУ;
- охрану жизни и здоровья Обучающихся в период пребывания в ГПУ;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПУ.

4.5. Обучающиеся участвуют в самоуправлении ГПУ, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Порядок, сроки и размер оплаты за присмотр и уход за обучающимися

5.1. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Обучающимися в ГПУ (далее – плата) взимается на основании договора, заключённого между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Обучающегося.



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 463 имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева»

115470, г. Москва, ул. Судостроительная, д. 10, корп. 1

Школьное отделение - тел/факс 8(499) 612-3419

Дошкольное отделение «Жемчужинка» - здание №1 - 8(499) 615-6408

- здание №2 - 8(499) 615-6603

ОКПО 17686119, ОГРН 1157746014502, ИНН/КПП 7725259204/772501001

e-mail: 463@edu.mos.ru

<http://schu463.mskobr.ru>

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Размер платы, а также льгота по оплате устанавливается за календарный месяц, включая каникулярное время, по согласованию с Управляющим советом образовательной организации и утверждается Учредителем.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.

Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества дней, не посещенных Обучающимся в течение месяца (за исключением случаев не предоставления услуги **по вине Исполнителя или пропуска занятий по болезни Ребенка - при предъявлении медицинской справки**). Для осуществления **перерасчета** оплаты за образовательные услуги родителям (законным представителям) обучающегося необходимо **представить медицинскую справку (копию) лично воспитателю ГПУ. Срок предоставления документов, подтверждающих отсутствие на занятиях, не должен превышать трех месяцев со дня получения справки в медицинском учреждении.**

5.4. Плата вносится родителями (законными представителями) Обучающегося ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (месяцем оказания услуги).

5.5. Плата за присмотр и уход за обучающимися в ГПУ не может быть увеличена в течение срока действия договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Обучающегося.

5.6. Предусмотрены следующие льготы по оплате ГКУ:

100%: - дети-инвалиды;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

50%: - дети из многодетных семей;

30% - дети сотрудников образовательной организации;

25%: - двое детей из одной семьи, посещающих группу присмотра и ухода.

5.7. Контроль за своевременным поступлением платы осуществляет воспитатель ГПУ (сдает координатору ПДУ или бухгалтеру таблицу учета посещаемости Обучающимися ГПУ, копии квитанций об оплате, копии мед. справок об отсутствии по болезни, акты выполненных работ, подписанные родителями (законными представителями) не позднее последнего дня месяца).



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 463 имени Героя Советского Союза Д.Н. Медведева»

115470, г. Москва, ул. Судостроительная, д. 10, корп. 1

Школьное отделение - тел/факс 8(499) 612-3419

Дошкольное отделение «Жемчужинка» - здание №1 - 8(499) 615-6408

- здание №2 - 8(499) 615-6603

ОКПО 17686119, ОГРН 1157746014502, ИНН/КПП 7725259204/772501001

e-mail: 463@edu.mos.ru

<http://schu463.mskobr.ru>

6. Расходование средств, полученных в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПУ

6.1. Сумма средств, полученных в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПУ, направляется на оплату труда (с начислениями) воспитателей ГПУ и других работников, участвующих в оказании услуг по организации и работе ГПУ, в том числе в стимулирующую часть фонда заработной платы образовательной организации, на покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг в результате снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.2. Расходование средств платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 данного Положения, не допускается.